

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №2 «РОМАШКА»
Г.УРУС-МАРТАН»

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад №2 «Ромашка»
г.Урус-Мартан
от 27.12.2019 г. №122



ПОЛОЖЕНИЕ об информационной открытости

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Ромашка» г.Урус-Мартан» обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказа Минфина России от 21.07.2011 №86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ДОУ информации;
- способы и сроки обеспечения ДОУ открытости и доступности информации;
- ответственность ДОУ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах ДОУ;
- на официальном сайте ДОУ;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ДОУ:

- дата создания ДОУ;
- информация об учредителе ДОУ, месте нахождения, режиме, графике

- работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления ДООУ;
 - информация о реализуемых образовательных программах;
 - информация о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам ;
 - информация о языках образования;
 - информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - информация о руководителе ДООУ;
 - информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - информация о материально-техническом обеспечении ДООУ;
 - информация об объеме образовательной деятельности,
 - информация об оборудованных учебных кабинетах, объектах для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; -
 - информация об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - информация об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - информация об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ДООУ:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности *(с приложениями)*;
- план финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;

- публичный доклад;
- примерная форма заявления о приеме;
- уведомление о прекращении деятельности;

2.4. ДОУ обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт <https://dou-romashka.do95.ru/> электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании ДОУ;
- учредительные документы ДОУ;
- свидетельство о государственной регистрации ДОУ;
- решения учредителя о назначении руководителя ДОУ;
- план финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ДОУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом ДОУ (*положением об официальном сайте ДОУ*).

2.6. ДОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе ДОУ:

- фамилия, имя, отчество руководителя;
- должность руководителя;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность (должности);
- ученая степень (*при наличии*);
- ученое звание (*при наличии*);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

2.7. ДОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность ДОУ

3.1. ДОУ осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. ДОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. ДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых

законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате
неправомерного использования информации третьими лицами.

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива

МБДОУ «Детский сад № 2

«Ромашка» г.Урус-Мартан

(протокол от 27.12.2019 №2)